



Kali Sara - Romski informativni centar

Dolina br.2, 71000 Sarajevo, BiH

ID: 4201464350004

Tel-fax: +387 33 265 885

Email: contact.kalisara.ric@gmail.com

Web: www.kalisara-ric.ba

FB: <https://www.facebook.com/KaliSaraRic/>

Poziv za dostavljanje ponuda za nabavku usluga obuke za nezaposlene Rome

„Beyond Barriers: Roma Resilience in the Western Balkans“

Finansijski podržano od strane Evropske unije

1. Pozadina

1.1 Uvod

Kali Sara - Romski informativni centar započeo je implementaciju regionalnog projekta „Beyond Barriers: Roma Resilience in the Western Balkans“, koji finansira Evropska unija. Cilj projekta je jačanje regionalne inkluzije Roma kroz rješavanje socio-ekonomskih nejednakosti, borbu protiv anticiganizma te unapređenje pristupa zapošljavanju, obrazovanju, zdravstvenoj zaštiti i građanskim pravima.

Projekat nastoji osigurati integrisane ekonomske inicijative za Rome na Zapadnom Balkanu kako bi se ojačala njihova otpornost i ekonomska uključenost kroz direktno poboljšanje pristupa tržištu rada. Ova komponenta uključuje stručno osposobljavanje i podršku zapošljavanju, počevši od procjene potreba zajednice i razvoja specijaliziranih programa obuke koje provode certificirani pružatelji usluga.

1.2 Ugovorni organ

Ugovorni organ za ovu nabavku je Kali Sara - Romski informativni centar, sa sjedištem u Sarajevu, Bosna i Hercegovina.

E-mail: contact.kalisara.ric@gmail.com.

Ova nabavka se provodi za potrebe projekta koji finansira Evropska unija. Finansiranje je strogo uslovljeno dostupnošću eksternih donatorskih sredstava.

1.3 Predmet ugovora

Predmet ugovora je angažovanje pravnog lica za pružanje seta obuka za nezaposlene Rome s ciljem unapređenja njihovih vještina i kvalifikacija radi povećanja zapošljivosti na tržištu rada. Obuke će se realizovati u toku 2026. godine u okviru projekta „Beyond Barriers: Roma Resilience in the Western Balkans“ koji finansira Evropska unija.

Obračun usluga vršit će se po modelu **jedinične cijene po učesniku**, a konačna ugovorena/isplaćena vrijednost zavisit će od stvarnog broja angažovanih i obučanih učesnika.

2. Svrha nabavke

Predmet nabavke je pružanje usluge organizacije i realizacije programa obuke za **do maksimalno 30 osoba** (žena i muškaraca) iz Bosne i Hercegovine, sa ciljem povećanja njihove zapošljivosti.

Od ponuđača se očekuje da:

- **Dostavi detaljan plan i program obuke za žene i za muškarce koji:**
 - je usmjeren na razvoj praktičnih profesionalnih vještina;
 - odgovara potrebama lokalnog tržišta rada, tj. obuka je povezana sa industrijama koje imaju potencijal rasta i zapošljavanja;
 - omogućava realne mogućnosti zapošljavanja nakon završetka obuke.
- **Organizuje i realizuje:**
 - teorijski dio obuke;
 - praktični dio obuke za sve učesnike.
- **Osigura:**
 - vođenje evidencije prisustva;
 - izdavanje sertifikata/uvjerenja o završenoj obuci.
- **Izradi i dostavi:**
 - kratak izvještaj o implementaciji obuke.

Poželjna područja i zanimanja za obuku:

Nabavka obuhvata obuke za deficitarna i tržišno tražena zanimanja u sektorima **uslužnih djelatnosti, proizvodnih i tehničkih zanata, ugostiteljstva, socijalne/zdravstvene njege te digitalnih i poslovnih vještina**.

Od ponuđača se zahtijeva da ponudi **raznovrsne i realistične programe obuke prilagođene specifičnim interesima, potrebama i profilima i ženskih i muških učesnika** (npr. uslužne, care-economy ili digitalne obuke primarno usmjerene na žene, te tehničko-zanatske obuke za muškarce, uz potpunu otvorenost za izbor polaznika). Ponuđač može predložiti i druga specifična zanimanja ukoliko dostavi dokaz o njihovoj traženosti na lokalnom tržištu rada.

3. Struktura, obim i veličina grupa

- **Maksimalan ukupan broj učesnika:** do 30 osoba.
- **Fleksibilnost obima:** Zbog specifičnosti ciljne grupe i različitih interesa/potreba na terenu, stvarni broj učesnika može biti manji od 30. Ponuđač mora biti spreman na realizaciju obuke kako za grupe, tako i po modelu **pojedinačne obuke (individualna obuka za 1 do 3 učesnika po specifičnom programu/profilu)**.
- **Organizacija obuka:**
 - Obuke se mogu organizovati u jednoj ili više grupa, ili individualno po učesniku.
 - Obuke se mogu održavati na jednoj ili više lokacija u BiH, zavisno od geografske rasprostranjenosti kandidata.

4. Obaveze ponuđača u tehničkoj ponudi

Ponuđači su dužni u tehničkoj ponudi jasno navesti:

- Lokacije održavanja obuke (odnosno dostupne kapacitete/prostorije);
- Geografsku pokrivenost;
- Prijedlog organizacije nastave u manje grupe ili individualno (po učesniku), ovisno o vrsti obuke i broju prijavljenih kandidata.

5. Putni i troškovi smještaja

Ukoliko nastanu (za potrebe učesnika ili predavača), svi troškovi puta, smještaja i materijala moraju biti uračunati u **jediničnu cijenu po učesniku** u okviru finansijske ponude. Ugovorni organ (Kali Sara - RIC) neće snositi nikakve dodatne troškove koji prelaze iznose navedene u ponudi po učesniku.

6. Kvalifikacioni zahtjevi

- **Registriran i certificiran pružalac neformalnog/formalnog obrazovanja:** Ponuđač mora posjedovati licencu/odobrenje/certifikat da je obuka verifikovana od strane nadležne/verifikovane institucije u BiH.
- **Dokazano iskustvo** u realizaciji teorijskih i praktičnih programa obuke i stručnog osposobljavanja.

7. Procedura prijave

Ponude se dostavljaju najkasnije do **9. oktobra 2026. godine do 16:00 sati** na e-mail: **contact.kalisara.ric@gmail.com**

Tehnička ponuda mora sadržavati:

- Profil kompanije/organizacije, relevantno iskustvo i licencu za održavanje obuka;
- Opis plana i programa obuke (uključujući broj sati teorijske i praktične nastave);
- Lokaciju ili lokacije na kojima se obuka može održavati;
- Geografsku pokrivenost ponude;
- Kratku analizu tržišta rada (max 1 stranica).

Finansijska ponuda mora sadržavati:

- **Jediničnu cijenu po učesniku (KM)** za svaki ponuđeni program obuke;
- **Projekciju ukupne cijene** za maksimalni obim od 30 učesnika (s napomenom da će se konačna isplata vršiti isključivo prema stvarnom broju obučениh učesnika);
- Sve pripadajuće poreze (uključujući PDV) i prateće troškove uključene u cijenu po učesniku;
- Cijene izražene u KM.

Dodatni dokumenti:

1. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje (potpisana i pečatirana);
2. Izjava o odnosima (potpisana);
3. Aktuelni izvod iz sudskog/privrednog registra (ne stariji od 6 mjeseci);
4. Certifikat/odobrenje programa obuke.

Kali Sara – Romski informativni centar i Romalitico će zaštititi sve informacije koje aplikanti označe kao povjerljive; u suprotnom će se smatrati nepovjerljivim.

8. Evaluacija ponuda

- **Tehnička evaluacija (70 bodova):**
 - Iskustvo i ponuđene licence (30 bodova)
 - Geografska pokrivenost i prilagodljivost grupnim/individualnim obukama (20 bodova)
 - Program i kvalitet obuke (20 bodova)
 - *Minimalni tehnički prag: 50 bodova.*
- **Finansijska evaluacija (30 bodova):**
 - Evaluira se prosječna/ponuđena jedinična cijena obuke po učesniku. Najniža prihvatljiva cijena po učesniku dobija 30 bodova; ostale proporcionalno.

9. Uslovi plaćanja

Plaćanje se vrši sukcesivno ili fazno, na osnovu stvarnog broja angažovanih/obučениh polaznika:

- **30%** po potpisivanju ugovora / pokretanju ciklusa obuke;
- **70%** nakon završetka obuke, dostavljanja evidencije prisustva, certifikata i prihvaćenog izvještaja o implementaciji po učesniku/grupi.

10. Vlasništvo

Kali Sara – Romski informativni centar zadržava prava intelektualnog vlasništva nad rezultatima i materijalima nastalim u okviru projekta.

11. Poništenje postupka

Ugovorni organ zadržava pravo da poništi postupak nabavke u opravdanim okolnostima, uključujući, ali ne ograničavajući se na sljedeće slučajeve:

- Nisu zaprimljene ponude ili nijedna ponuda nije prihvatljiva;
- Dođe do nepredviđenih budžetskih izmjena od strane donatora;
- Promijene se potrebe ugovornog organa ili obim odaziva kandidata;
- Odabrani ponuđač odustane od potpisivanja ugovora;
- Postoje drugi opravdani razlozi za poništenje postupka.

Sanela Bešić

Izvršna direktorica

“Kali Sara – Romski informativni centar“